

en@ipcl - ENAIP CALTANISSETTA

Organismo iscritto nel registro delle persone giuridiche private della Regione Sicilia al n. 171
Viale Sicilia n.55/P - C.F. e P.IVA:01389640853

Tel. (+39)093421786 - Fax (+39)0934541801 - sito internet: www.enaipcl.com

e-mail: info@enaipcl.com - posta certificata: enaipcl@pec.enaipcl.com

progettazione ed erogazione interventi formativi – erogazione servizi di orientamento



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della formazione professionale



Programma Operativo Complementare POC 2014/2020

Azione 5.1.1 Piano Regionale dei Servizi Formativi

Delibera CIPESS n. 34/2025 del 23/07/2025

Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di
qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia
(Anno 2026)

BANDO PUBBLICO RECLUTAMENTO ALLIEVI

1) Corso: “ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI”

Area Professionale/Sotto-area Professionale: AGRO ALIMENTARE/ Agricoltura,
silvicoltura e pesca

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
					Ore	Giornate	
ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI	Disoccupati, inoccupati o inattivi; Residenti o domiciliati in Sicilia; Età lavorativa; Scuola secondaria di 1° grado	Qualifica Professionale	Casa Circondariale di Agrigento piazza Di Lorenzo n.1 Casa Circondariale di Gela c/da Balate via Beato Agostino Novello sn	SI	554	111	15

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi sviluppa competenze relative alle tecniche di manutenzione aree verdi, parchi e giardini. Al termine del corso l'addetto è in grado di intervenire a livello esecutivo nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortifloricoltura, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante. Elemento essenziale è l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature e macchinari specifici del ruolo.

2) Corso: “OPERATORE INFORMATICO RISORSE WEB”

Area Professionale/Sotto-area Professionale: CULTURA INFORMAZIONE E
TECNOLOGIE INFORMATICHE/Servizi Informatica

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (<i>comune</i>)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
					Ore	Giornate	
OPERATORE INFORMATICO RISORSE WEB	Disoccupati, inoccupati o inattivi; Residenti o domiciliati in Sicilia; Età lavorativa; Scuola secondaria di 1° grado	Qualifica Professionale	Gela via F. Morello n.3, Serradifalco via Boccaccio n.8 Casa Circondariale di Agrigento piazza Di Lorenzo n.1 Montevago piazza Giacomo Matteotti n.28	SI	554	111	15

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Operatore informatico di risorse web è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web application, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete. La figura svolge attività specifiche che richiedono di saper cercare, scaricare e personalizzare applicazioni già esistenti, sia sul pc sia su altri dispositivi, al fine di migliorare l'attività di ufficio, con particolare riguardo alla condivisione delle informazioni e delle risorse.

3) Corso: “ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI”

Area Professionale/Sotto-area Professionale: MECCANICA IMPIANTI E
COSTRUZIONI/MECCANICA: produzione e manutenzione di macchine; impiantistica

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (<i>comune</i>)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
					Ore	Giornate	
ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI	Disoccupati, inoccupati o inattivi; Residenti o domiciliati in Sicilia; Età lavorativa; Scuola secondaria di 1° grado	Qualifica Professionale	Casa Circondariale di Agrigento piazza Di Lorenzo n.1	SI	554	111	15

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Addetto impianti elettrici industriali interviene a livello esecutivo nel processo di cablaggio di parti di impianti industriali con responsabilità limitata. La qualificazione gli consente di svolgere attività con competenze relative alla quadristica e alla piccola automazione con l'ausilio di PLC, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici e dei luoghi di lavoro. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione, dei collegamenti di parti di impianti industriali e della gestione operativa di semplici automazioni. Può trovare collocazione in aziende artigiane, industriali, di servizi nell'ambito elettromeccanico, elettrico e elettronico. Il collaboratore di cucina interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla preparazione dei pasti con competenze di base nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti cucinati.

4) Corso: "ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA"

Area Professionale/Sotto-area Professionale: MECCANICA IMPIANTI E

COSTRUZIONI/ Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
					Ore	Giornate	
ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA	Disoccupati, inoccupati o inattivi; Residenti o domiciliati in Sicilia; Età lavorativa; Scuola secondaria di 1° grado	Qualifica Professionale	Gela via F. Morello n.3	SI	654	131	15

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Addetto alla saldatura elettrica è in grado di organizzare ed eseguire le lavorazioni di saldature autogene con elettrodo rivestito rutilo e basico con buona autonomia, saldature autogene MIG/MAG e/o TIG, con sufficiente autonomia. La sua professionalità è spendibile prevalentemente nelle aziende artigiane e/o industriali che operano nel campo delle costruzioni di strutture e nella manutenzione di attrezzature elettro-saldate. Con interventi di addestramento specifici potrà conseguire le abilitazioni professionali previste dalle normative UNI - EN per la qualificazione dei saldatori.

5) Corso: “**ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE**”

Area Professionale/Sotto-area Professionale: **SERVIZI COMMERCIALI/AREA COMUNE**

Titolo denominazione del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° destinatari ammissibili (allievi)
					Ore	Giornate	
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Disoccupati, inoccupati o inattivi; Residenti o domiciliati in Sicilia; Età lavorativa; Scuola secondaria di 1° grado	Qualifica Professionale	Serradifalco via Boccaccio n.8 Gela via F. Morello n.3	SI	654	131	15

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Corso “**ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI**”: Titolo conseguito: Qualifica - Sede di svolgimento: Casa Circondariale di Agrigento piazza Di Lorenzo n.1 corso: **CS1162 ED 2113** e Casa Circondariale di Gela c/da Balate via Beato Agostino Novello sn corso: **CS 1162 ED 2095**. Numero di partecipanti: **15**.
- Corso **OPERATORE INFORMATICO RISORSE WEB**: - Titolo conseguito: Qualifica - Sede di svolgimento: Casa Circondariale di Agrigento piazza Di Lorenzo n.1 corso: **CS 1502 ED 3975**, Montevago piazza Giacomo Matteotti n.28 corso: **CS 1502 ED 3976**, Serradifalco via F. Boccaccio n.8 corso: **CS 1502 ED 3978** e Gela via F. Morello n.3 corso: **CS 1502 ED 3977**. Numero di partecipanti: **15**.
- Corso **ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI**: - Titolo conseguito: Qualifica - Sede di svolgimento: Agrigento Casa Circondariale piazza Di Lorenzo n.1 corso: **CS 1503 ED 3979**. Numero di partecipanti: **15**.

- **Corso ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA:** - Titolo conseguito: Qualifica - Sede di svolgimento: Gela via F. Morello n.3 corso: **CS1504 ED 3980**. Numero di partecipanti: **15**.
- **Corso ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE:** - Titolo conseguito: Qualifica - Sede di svolgimento: Gela via F. Morello n,3 corso: **CS 1505 ED 3981** e Serradifalco via Boccaccio n.8 corso: **CS 1505 ED 3982**. Numero di partecipanti: **15**.

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso, le persone in età lavorativa disoccupati, inoccupati e inattivi al momento della candidatura per la partecipazione al percorso formativo, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1. essere residenti o domiciliati in Sicilia;**
- 2. essere in età lavorativa;**
- 3. avere il titolo di studio indicato nelle schede corso sopra riportate.**

Inoltre i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione. In caso di cittadino non comunitario è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. I destinatari non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente finanziati dal presente avviso, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

ARTICOLAZIONE DEI CORSI

1) Tabella di riepilogo articolazione del corso: **"ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI"**

Competenze	ORE D'AULA COMPETENZE	ORE DI STAGE	Conoscenze	ORE D'AULA CONOSCENZE
COMPETENZA N. 1 Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	58	30	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi	18
			Tecniche di approntamento	18
			Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi	22
COMPETENZA N. 2 Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	90	40	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture	18
			Elementi di idraulica legati al settore	18
			Elementi di meccanica legati al settore	18

			Forme di alloggiamento	18
			Forme di ricoveri	18
COMPETENZA N. 3 Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	40	40	Elementi di ergonomia	20
			Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino	20
COMPETENZA N. 4 Eeguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	162	40	Elementi fertilizzanti del suolo	20
			Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni	20
			Esigenze nutrizionali	20
			Fertilizzanti e concimi	20
			Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici	20
			Principali sistemi e forme di produzioni	20
			Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante	20
			Principali tecniche di raccolta dei prodotti	22
ORE STAGE	150			
ORE D'AULA	350			
Alfabetizzazione Informatica	12			
Inglese	30			
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12			
	554			

2) Tabella di riepilogo articolazione del corso: **“OPERATORE INFORMATICO RISORSE WEB”**

Competenze	ORE D'AULA COMPETENZE	ORE DI STAGE	Conoscenze	ORE D'AULA CONOSCENZE
UTILIZZARE L'AMBIENTE OPERATIVO	148	50	Architettura e componenti hardware e software del sistema	24
			Introduzione alle reti	24
			Funzionalità dell'ambiente operativo	24
			Software per il trattamento dati	24
			Trattamento testi per il web	24

			Elementi di comunicazione mediale	28
UTILIZZARE LE RISORSE DEL WEB	202	100	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	40
			Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	40
			Web application	40
			Tutela e sicurezza dei dati in rete	40
			Social network	42
ORE STAGE	150			
ORE D'AULA	350			
Alfabetizzazione Informatica	12			
Inglese	30			
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12			
	554			

3) Tabella di riepilogo articolazione del corso: "ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI"

COMPETENZE	ORE D'AULA COMPETENZE	ORE DI STAGE	CONOSCENZE	ORE D'AULA CONOSCENZE
COMPETENZA N. 1 Definire e pianificare fasi/successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico	148	50	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore;	18
			Nozioni sulle funzioni principali sul software per la progettazione di impianti elettrici;	18
			Principali terminologie tecniche di settore;	18
			Schemi elettrici per la rappresentazione di impianti;	18
			Simbologia impianti elettrici;	18
			Tecniche di comunicazione organizzativa;	18
			Tecniche di pianificazione;	22
			Tipologie di impianti elettrici ;	18
COMPETENZA N.2 Cablare impianti	120	50	Schemi elettrici per l'impiantistica e la quadristica industriale	40

elettrici di comando e controllo scegliendo differenti tecnologie			Tecnologia della componentistica elettrica industriale	40
			Modalità di cablaggio di quadri e Impianti elettrici industriali	40
COMPETENZA N.3 Utilizzare sistemi di programmazione per l'automazione industriale	82	50	Software per la programmazione del PLC	40
			Elementi di interfacciamento	42
ORE STAGE	150			
ORE D'AULA	350			
Alfabetizzazione Informatica	12			
Inglese	30			
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12			
ORE TOTALI	554			

4) Tabella di riepilogo articolazione del corso: **“ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE”**

Competenze	ORE D'AULA COMPETENZE	ORE DI STAGE	Conoscenze	ORE D'AULA CONOSCENZE
COMPETENZA N. 1 Collaborare alla gestione dei flussi informativi	183	90	Tecniche di comunicazione	36
			Tecniche di archiviazione	36
			Corrispondenza commerciale	36
			Tecniche di segreteria	36
			Funzionalità del software applicativo d'ufficio	39
COMPETENZA N. 2 Collaborare alla gestione amministrativa	237	90	Elementi di tecnica commerciale	80
			Strumenti di incasso e pagamento	80
			Elementi di organizzazione aziendale	77
ORE STAGE	180			
ORE D'AULA	420			
Alfabetizzazione Informatica	12			
Inglese	30			
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12			
	654			

5) Tabella di riepilogo articolazione del corso: "ADDETTO ALLA SALDATURA ELETTRICA"

Competenze	ORE D'AULA COMPETENZE	ORE DI STAGE	Conoscenze	ORE D'AULA CONOSCENZE
COMPETENZA N. 1 Utilizzare le macchine e le attrezzature	80	60	Tecnologia della saldatura	80
COMPETENZA N. 2 Interpretare il disegno meccanico di riferimento	103	60	Norme del disegno tecnico	80
			Norme UNI, EN, ISO inerenti il settore specifico	23
COMPETENZA N. 3 Scegliere il processo di saldatura valutando la conformità dell'esecuzione	237	60	Tecnica di saldatura di complessivi	118
			Tecniche di controllo	119
ORE STAGE	180			
ORE D'AULA	420			
Alfabetizzazione Informatica	12			
Inglese	30			
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	12			
	654			

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, presentata in carta semplice sulla base del modello **Scheda rilevazione dati destinatari**.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **patto di servizio o DID rilasciato dal Centro per l'Impiego ;**
- **copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;**

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata **entro il termine improrogabile del giorno 02/04/2026 alle ore 12:00:**

- presso la sede legale di EnAIP Caltanissetta in viale Sicilia n.55/P a **Caltanissetta** oppure tramite e-mail pec a enaipcl@pec.enaipcl.com.

Nel caso di trasmissione per raccomandata non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione. Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per quanto riguarda la SELEZIONE, gli aspiranti alla frequenza dell'intervento formativo dovranno produrre domanda di partecipazione che verrà protocollata, secondo l'ordine cronologico di presentazione. Solo **le prime 15 domande** verranno inserite nel corso secondo l'ordine cronologico di arrivo. Nel caso in cui c'è parità di presentazione vale l'anzianità anagrafica del candidato. In base alle domande pervenute si cercherà di assicurare una pari partecipazione tra uomini e donne.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso, escluse le ore destinate ai moduli formativi aggiuntivi, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal corso, è riconosciuta un'indennità giornaliera di frequenza pari a € 0,90 per ogni ora di frequenza al corso, ad esclusione delle giornate relative alle attività accessorie e di esame.

L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata di durata inferiore a tre ore. Negli altri casi l'indennità è riconosciuta per una frequenza di almeno tre ore.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciato un attestato di **QUALIFICA PROFESSIONALE** in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni *della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE: EnAIP Caltanissetta

INDIRIZZO : viale Sicilia n.55/P - 93100 Caltanissetta

TELEFONO/FAX : 0934 21786 - 0934 541801

EMAIL: info@enaipcl.com

www.enaipcl.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, ai sensi delle 'art. 14 dell'Avviso 7/2023, nonché della normativa vigente.

Il Direttore
Il Legale Rappresentante EnAIP - Caltanissetta
(Giuseppe Garufo)

